

全国教育研究所連盟加盟機関長 殿

全国教育研究所連盟委員長
(国立教育政策研究所長)
近藤 信司
カリキュラム研究協議会担当
(福岡市教育センター所長)
木村 俊明
(公印省略)

平成 19 年度 全国教育研究所連盟カリキュラム研究協議会(福岡大会)の開催
について(第 2 次案内)

平成 19 年度標記研究協議会(福岡大会)を次のとおり開催いたします。
多数の関係各機関の所員及び研究員、教職員の皆様の参加をお待ちしております。

記

- 1 目的 教師の資質向上を図るための研究事業、目標に準拠した評価における取組について研究協議を行い、今後の学校教育の充実と発展に資する。
- 2 主催 全国教育研究所連盟
- 3 共催 福岡県教育研究所連盟
- 4 主管 福岡市教育センター
- 5 参加者
 - ・全国教育研究所連盟加盟機関の所員及び研究員
 - ・福岡県研究所連盟加盟機関の所員及び研究員
 - ・教職員
- 6 期日 平成 19 年 9 月 27 日(木)、28 日(金)
- 7 会場 福岡市教育センター 〒814-0006 福岡市早良区百道3丁目10番1号
TEL 092-822-2876 FAX 092-822-2825
*情報交換会のみ
JALリゾートシーホークホテル福岡
〒810-8650 福岡市中央区地行浜2-2-3
TEL 092-844-7902 FAX 092-847-3662
- 8 内容

<全体会>	
記念講演	文部科学省初等中等教育局教育課程課教育課程企画室長 合田 哲雄 講演題：「学習指導要領の改訂をふまえた学校教育の在り方」
シンポジウム	テーマ：「教師力の強化をめざした教育センターの挑戦 －授業力向上のための支援機能の充実－」
コーディネーター	国立教育政策研究所研究企画開発部総括研究官 千々布 敏弥
シンポジスト (所属)	東京都教職員研修センター 授業力向上課長 倉田 朋保 横浜市教育センター 授業改善支援課長 服部 信雄 福岡市立横手中学校 校長 鮎川 清 福岡市教育センター 研究支援課長 田中 賢次
(敬称略)	
<分科会>	
第 1 分科会 ◇助言者	「教師の資質向上を図るための研究事業」 国立教育政策研究所研究企画開発部総括研究官 千々布 敏弥
◇提案機関	岩手県立総合教育センター 岡山県総合教育センター 福岡市教育センター
第 2 分科会 ◇助言者	「目標に準拠した評価における取組」 国立教育政策研究所教育課程研究センター研究開発部教育課程調査官 寺田 登
◇提案機関	京都府総合教育センター 福岡県教育センター 栃木県総合教育センター
(敬称略)	

9 日 程

	12:00	12:30	13:00	13:15	14:45	15:00	17:00	18:00	19:30
第1日 27日(木)	受付	開会式	休憩	記念講演	休憩	シンポジウム		情報交換会	
第2日 28日(金)	8:30	9:00		11:50	12:00				
	受付	分科会		閉会式					

10 費用 参加費 4,000円
情報交換会費 7,000円

11 参加申込 別紙A「平成19年度 全国教育研究所連盟カリキュラム研究協議会参加申込書」に記入の上、FAX又は郵送にて下記(JTB)宛てにお送りください。なお、別紙Aのファイル(エクセル)につきましては、当教育センターホームページからダウンロードすることができます。
2次案内の締切 平成19年6月29日(金)

★お願い★ すでに1次案内で参加申し込みされている方につきましても、別紙平成19年度全国教育研究所連盟カリキュラム研究協議会参加申込書で改めて手続きをお願いいたします

■大会の内容に関する問合せ先

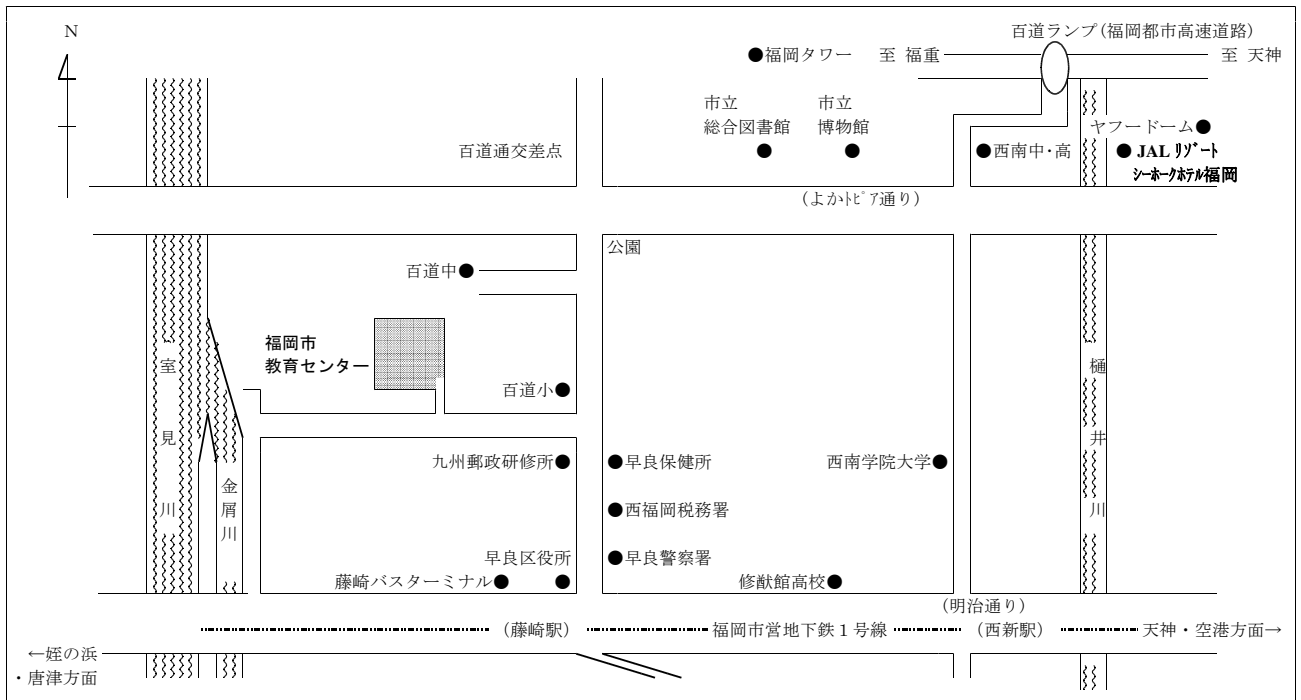
福岡市教育センター 全教連大会事務局 (担当 宮田)
TEL 092-822-2876 FAX 092-822-2825
E-mail kenkyushien.BES@city.fukuoka.jp

■参加申込書送付及び宿泊等に関する問合せ先

JTB九州 福岡支店 福岡教育旅行センター (担当 田尻・久保・井上)
「平成19年度全国教育研究所連盟カリキュラム研究協議会」専用デスク
TEL 092-752-8002 FAX 092-288-2668
〒810-0072 福岡市中央区長浜1-1-35 新KBCビル2F
(営業時間) 月～金曜日 9:30～17:30 土・日曜・祝祭日は休業

12 参加機関へのお知らせ
参加機関につきましては、分科会のテーマにしばったアンケート調査を後日、とらせていただき、それをもとに、研究協議会資料を作成します。(7月上旬発送予定)

13 会場案内



(交通案内) 福岡市営地下鉄「藤崎」下車 北へ徒歩8分
主要駅からの所要時間等は下表をご参照ください。

区分	藤崎	天神	博多駅	福岡空港
距離	→ 5.0 km	← 2.5 km	← 3.3 km	← 3.3 km
地下鉄	→ 9分	← 6分	← 5分	← 5分
バス	→ 25分	← 13分	← 14分	← 14分
タクシー	→ 20分	← 10分	← 10分	← 10分

平成19年度全国教育研究所連盟カリキュラム研究協議会

大会参加・宿泊申込みのご案内

期間：平成19年9月27日（木）・28（金）会場：福岡市教育センター

この度、福岡市において『平成19年度全国教育研究所連盟カリキュラム研究協議会』が開催されるにあたり、ご参加の皆様への大会参加・宿泊のお世話を『JTB九州 福岡支店』が担当させて頂くことになりました。ご参加の皆様が安全・快適にプログラムを終了して頂く為、十分な配慮をいたす所存でございます。是非お誘い合わせの上、多数の皆様がご利用下さいますようご案内申し上げます。

1. 大会参加・宿泊のご案内

(1) 大会参加

大会参加費 4,000円

情報交換会費 7,000円

(2) 宿 泊

宿泊設定日：平成19年9月26日（水）・27日（木）2泊

宿泊条件：1泊朝食付き消費税・サービス料込み、お一人様当たりの料金となります。

ホテル名	部屋タイプ				ロケーション
	記号	シングル	記号	ツイン	
JALリゾート シーホークホテル福岡	A1	11,000円	A2	10,000円	情報交換会会場のホテル 地下鉄唐土町駅から徒歩7分
ホテルアセント福岡	B1	8,000円	B2	7,000円	地下鉄天神駅から徒歩3分
博多グリーンホテル天神	C1	7,100円	C2	5,450円	地下鉄天神駅から徒歩5分
博多グリーンホテル2号館 ※全室禁煙ルームにて対応	D1	7,300円	D2	—	地下鉄博多駅から徒歩1分
サンライフホテル2・3号館	E1	7,350円	E2	6,300円	地下鉄博多駅から徒歩3分

※希望ホテル（部屋タイプ）でお申込み下さい。尚ホテルの決定については、受付順にて当方で行います。

※希望ホテル（部屋タイプ）が満室の場合は手配可能な他のホテルにてご案内の連絡を致しますので、ご了承願います。

2. お申込みと代金のお支払い方法等のご案内

(1) お申し込みとお支払方法

①別紙A『参加申込書』に必要事項をご記入頂き**6月29日(金)までに**、FAX又は郵送にてお申込み下さい。

②お申込締切後、**7月20日(金)までに**、ご宿泊予約確認書・請求書を郵送にてお送り致します。

ご宿泊予約確認書と請求書が到着次第、**8月10日(金)まで**にお振込をお願い致します。

振り込み手数料は各自ご負担願います。

③お申込後の宿泊人数等の変更については、必ずFAXにて再送をお願い致します。

※電話での変更は、聞き間違い等のトラブルの原因になりますので、ご協力お願い致します。

(2) 領収書

- ・次の様式で、大会参加費・情報交換会費については、領収書を大会当日受付で準備致します。
- ・違う様式の領収書を希望される方は、領収書変更希望欄（別紙A）に変更内容を必ずご記入ください。また、宿泊の領収書が必要な場合も、その旨をご記入ください。

（大会参加費の場合）

領 収 書
様
金 4,000円 也
但し：平成19年度全国教育研究所連盟カリキュラム研究協議会の参加費として
平成19年9月27日
カリキュラム研究協議会担当 職印

3. 変更・取消料のご案内

【大会参加費・情報交換会費】

変更や取消については9月13日(木)までに必ずお知らせくださいますようお願い致します。
なお、返金に際しましては手数料がかかる場合があります。

【宿泊】お取消料として、お一人様に付き、下記料金をお申し受け致します。

（取消日はご利用日の前日から起算してさかのぼった日です）

申込日より8日前まで	7日前より2日前まで	前日	当日以降・連絡なし等
無料	宿泊料の20%	宿泊料の50%	宿泊料の100%

【お申込み・お問い合わせ先】（受付業務代行）

JTB九州 福岡支店 福岡教育旅行センター 担当：田尻・久保・井上
『平成19年度 全国教育研究所連盟カリキュラム研究協議会』専用デスク
TEL:092-752-8002 FAX:092-288-2668
〒810-0072 福岡市中央区長浜1-1-35 新KBCビル2F
（営業時間）月～金曜日 9:30～17:30 土・日曜・祝祭日は休業

旅行条件（要約）

●募集型企画旅行契約

この旅行は、(株)JTB九州福岡支店(福岡市中央区長浜1-1-35 国土交通大臣登録旅行業第1770号。以下「当社」といいます。)が企画・実施する旅行であり、この旅行に参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約（以下「旅行契約」という）を締結することになります。又、旅行条件は宿泊プラン条件のほか、下記条件、出発前にお渡しする確定書面及び当社旅行業約款募集型企画旅行契約の部によります。

●旅行のお申込み及び契約成立時期

所定の申込書にご記入いただき、FAX又は郵送にてお申込み下さい。旅行契約は当社が契約の締結を承諾し、申込金又は旅行代金を受領したときに成立いたします。

●旅行代金に含まれるもの

宿泊プランに明示した宿泊料金及び消費税等諸税。

●個人情報の取扱いについて

当社は申込書等に記載された個人情報について、お客様との連絡のために利用させていただくほか、運送・宿泊機関等の提供するサービスの手配・受領のための手続きに必要な範囲内で利用致します。

●この旅行条件は2007年4月1日を基準としております。

総合旅行業務取扱管理者とは、お客様の旅行を取り扱う営業所での取引に関する責任者です。この旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点があれば、ご遠慮なく上記の取扱管理者にお訊ねください。

総合旅行業務取扱管理者：佐藤 一夫



旅行企画・実施 (株)JTB九州 福岡支店



国土交通大臣登録旅行業第1770号
日本旅行業協会正会員
福岡市中央区長浜1-1-35

平成19年度 全国教育研究所連盟カリキュラム研究協議会参加申込書 一別紙A一

FAX番号:092-288-2668 申込み期限:6月29日(金)

都道府県		機関名 (勤務先)	申込み 担当者名	電話番号							
住所 (書類送付先)	〒				FAX番号						
					(勤務先 or 自宅)	E-mail					
参加者			※該当する箇所に○及び数字をご記入下さい。			※該当する箇所に記号及び氏名をご記入下さい。					
			9月27日(木)		9月28日(金)		宿泊日		同室者名		
NO	職名	(ふりがな)	性別	記念講演	シンポジウム	情報交換会	分科会希望		9月26日 (水)	9月27日 (木)	※ツイン希望の方は 下記に同室者を ご記入下さい
		氏名					第1希望	第2希望			
(例)	所長	ふくおか たろう 福岡 太郎	男	○	○	○	2	1	×	A 1	
①											
②											
③											
④											
⑤											

※大会参加費と情報交換会費の領収書は大会当日、受付で準備致します。お申し出がない場合は、別紙の様式で領収書を発行いたします。所定の様式以外の領収書を希望される方のみご記入下さい。

領収書様式変更内容

※宿泊を希望された方で、領収書を希望される方のみご記入下さい。

※宿泊費領収書記入欄

宛名	
金額	
但し書き	