

令和6年度「全国社会教育主事の会」交流研修会 実施要項

1 趣 旨

全国の社会教育主事が広域的な情報交流を行い、時代に即応した専門性を高めるとともに、地域を越えた絆を深め、都道府県・指定都市域内の社会教育の一層の推進を図る。

本研修会は、令和5年度まで、「『全国社会教育主事の会』研究交流会」として実施していたものです。令和6年度から、文部科学省との共催で実施する、「交流研修会」として実施します。

2 主 催

文部科学省
国立教育政策研究所（社会教育実践研究センター）
全国社会教育主事の会

3 期 日

令和6年5月23日（木）～24日（金）

4 対 象

都道府県・指定都市教育委員会の社会教育主事等（「全国社会教育主事の会」会員）

5 実施方法等（集合形式またはオンライン形式）

国立教育政策研究所社会教育実践研究センターにおいて、原則として集合形式で実施する。同時に、Web会議システムアプリケーション「Zoom」を使用し、オンライン形式（同時双方向型）でも実施する。

※参加者は、集合またはオンライン、どちらかの参加方法を選択すること。

【集合形式の実施会場・受付開始日時】

国立教育政策研究所社会教育実践研究センター

〒110-0007 東京都台東区上野公園12-43

TEL 03-3823-0241（代表）・03-3823-8683（担当）

受付開始日時 令和6年5月23日（木）13時00分

6 テーマおよび日程 別表のとおり

7 出欠連絡

令和6年5月7日（火）まで[必着]に、出欠票（別紙様式）を国立教育政策研究所社会教育実践研究センター宛てにメールで送付してください。

<送付先>

宛先 shujikai@nier.go.jp

件名：【（自治体名）R6主事の会出欠票】

8 参加要件

(1) 参加にあたっての事前準備

- ①研修会資料は事前にデータで配付します。当日までに、印刷や参加に使用するパソコン等への保存をして準備をお願いします。(集合形式で参加される方であっても、会場での資料配付は行いませんので、各自でご準備ください。)
- ②資料データの受渡しは、当センター指定の外部オンラインストレージサービス(大容量ファイル送受信システム)を使用します。外部オンラインストレージサービスにアクセスできる環境を整えておいてください。
※自治体等の勤務先のパソコンを用いる場合、外部オンラインストレージサービスへのアクセスが制限されている場合があります。
- ③研修会資料のファイルサイズは、大容量(50MB程度)のため、研修会資料のダウンロード・保存等が十分に行えるよう準備しておいてください。
- ④研修会資料は、Excel、PDF ファイルを予定しております。Excel ファイルは出欠連絡やアンケート入力等の編集ができるよう、PDF ファイルは資料閲覧等ができるよう環境を整えておいてください。

(2) オンラインで参加する場合の要件

各自1台パソコンを用意して使用してください。スマートフォンやタブレット端末でも参加は可能ですが、講義資料のダウンロードやアンケートへの回答に適さない可能性もあるため、パソコンの使用を推奨します。

- ①研修会期間中は、オンライン研修会に参加(視聴)するにあたり、インターネットに常時継続・安定して接続できること。
例) Web 会議システムアプリケーション(Zoom)や動画の映像及び音声途切れることなく出力されること。
- ②Web カメラ・マイク(※ヘッドセットの使用を推奨)
オンライン研修会において情報共有や質疑応答、出欠確認等に必要となります。
- ③Web 会議システムアプリケーション(Zoom)
※使用するパソコン等に、必ずインストールしてください。(ブラウザ版では不具合が生じる場合があります。)なお、Zoom のバージョン等は、事前に最新版にアップデートしていただきますようお願いします。

(3) メール

- ①研修会に関する連絡や研修会資料のダウンロード案内などをメールにて送付します。上記(1)に記載した要件を満たすパソコンで常時確認可能なメールアドレスを、出欠票(別紙様式1)の「E-mail」欄にご記入ください。
- ②当センターからのお知らせは一斉送信メールにて行います。「@nier.go.jp」からのメールが受信できるようにドメイン指定を行ってください。特に Gmail 等フリーメールをお使いの方は、当センターからの一斉送信メールを受信できない等の場合がありますので、必ず各メールシステムを確認し、受信ができるよう

設定をお願いします。

- ③研修会資料のダウンロードを行う際、出欠票に記載されたメールアドレス宛てにパスワードが発行されます。このため、勤務先の代表アドレスや共用アドレスではなく、出席者本人が常時確認できるメールアドレスを記入してください。

(4) 参加環境その他

- ①他業務や生活等の影響を受けず研修会に専念できる適切な環境・場所等を確保できること
- ②パソコン等又はインターネット環境の不具合があった際に備え、直ちに電話連絡が可能となるようにしておくこと

9 参加に要する経費

当センターに来所する際の旅費や宿泊代、オンライン参加に要するパソコン等やインターネット接続に関する費用及び研修会資料の印刷代は、参加者側の負担とします。その他の負担金等はありません。

10 非常変災等について

非常変災等の発生により、研修会実施の困難が想定される際は、文部科学省と当センターで協議の上、対応について決定し速やかに参加者等関係者に連絡します。

11 その他

- (1) 当センター内は禁煙です。
- (2) 当センターにお越しの際は、公共交通機関を利用してください。
- (3) 研修期間中の万が一の事故やけがに備えて、傷害保険等に加入するなど、各自の責任で万全を期して参加していただきますようお願いします。
- (4) 当日は、各自で体調管理に努めていただき、体調不良等ありましたら当センター職員へお申し出ください。
- (5) 実施要項についての問合せは、社会教育実践研究センター（「全国社会教育主事の会」交流研修会担当【TEL:03-3823-8683】）までお願いします。
- (6) この要項に定めるもののほか、「全国社会教育主事の会」交流研修会の実施に関することは、必要に応じて当センター長が定めます。