

令和5年度 社会教育主事講習B 社会教育演習シンポジウム 職務紹介シート

現在の所属・職名 国立花山青少年自然の家・企画指導専門職	氏名 菊池 恵理
---------------------------------	-------------

1. 自己紹介

花山青少年自然の家は宮城県の北部にあります。私は、岩手県の小学校に16年勤務し、昨年度の4月から現職です。ちょうど1年前に本講習を受講し、社会教育主事の発令を受けました。主な仕事は「教育事業」の企画・実施と「研修支援」という利用団体への指導・助言です。子どもたちに直接指導することはありませんが、良い体験ができるようにサポートしています。趣味は登山とクライミングで、一年を通して仲間とともに各地の山や岩に登っています。

2. 私の社会教育主事講習について(受講の動機、受講決定時の率直な気持ち、思い出など)

着任した時には受講することが決まっていた、年間計画を見ても受講時期の事業担当はなく、職場の全面的な協力のもとでの受講でした。そのことが、「しっかり学ぼう」というモチベーションになりました。集合研修では、様々な地域、職種、立場、年齢の方と出会い、今でもつながりがある方もいます。すでに社会教育現場で働いている方がほとんどだったので、考え方、作業の段取り・手際、コミュニケーション、発表の仕方等、学ぶことが多く大変刺激になりました。

3. 私の現在の1日(職務の実際を繁忙期と通常の場合とに分けて紹介)

(1)繁忙期【主担当事業のある時期】 ※(2)通常業務の合間に事業準備を進めます。

時間	出勤 9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	退勤
業務内容	職員打合せ・メールチェック等(広報)	<事業準備> 担当職員・関係機関・食堂との打合せ 実地踏査(会場・現地) 物品準備 資料・細案作成 等		昼食 ・ 休憩	<事業準備> 担当職員・関係機関・食堂との打合せ 実地踏査(会場・現地) 物品準備 資料・細案作成 等				代表者打合せ・夕べのつどい等(広報)		

(2)通常の場合

時間	出勤 9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	退勤
業務内容	職員打合せ・メールチェック等	出会のつどい 利用団体事前打合せ セーフティートーク プログラム調整 利用者対応 担当業務 等		昼食 ・ 休憩	別れのつどい 利用団体事前打合せ セーフティートーク プログラム調整 利用者対応 担当業務 等				代表者打合せ・夕べのつどい等		

4. 私がこれまで経験した職務で、印象に残っていることや大変だったこと

教員時代と比べると電話対応がものすごく増えました。利用者の方からの相談内容が多岐にわたるため、初めの頃は、簡単なこともすぐに答えられず「少々お待ちください…」と、お待たせしてばかりでした。初めての主担当事業は、災害級の大雨で開催当日の朝に中止決定。職員で分担し、一軒ずつ中止の電話連絡をしたのですが、ある保護者さんから「大変だと思うけど頑張って！」と励ましの言葉をかけていただいたことが忘れられません。一から計画をし直して、2か月後に開催し、参加者の子どもたちにやっと会えた時は本当にうれしかったです。

5. 社会教育主事講習で学んだことをこんな風に活かしています。(社会教育士としてこんなことに心がけています。)

これまで学校教育を中心に教育を考えていたので、社会教育の幅広さや多様さを学び、世界が一気に広がったように感じました。受講後は、「連携・協働」を意識するようになり、様々な人たちの力を活かすことで、自分には思いもなかった発想で新たなものが創られていくことに感動します。また、社会教育主事はマルチタスク能力が必要だと感じます。視野を広くもち、興味をもち、足を運ぶことが、自分の仕事や社会教育の充実につながっていくと思います。

令和5年度 社会教育主事講習 B 社会教育演習シンポジウム 職務紹介シート

現在の所属・職名 大八まちづくり協議会 事務局・コーディネーター	氏名 山本 真紀
-------------------------------------	-------------

1. 自己紹介

20代後半から学校図書館司書や特別支援員をしながら、ボランティアとして生涯学習や地域福祉活動に関わっていました。高山市が協働のまちづくりをはじめた平成 27 年に、大八まちづくり協議会の事務局員となり、会計業務と地域コーディネーターとして勤務することになりました。現在は、コミュニティ・防災・福祉・地域学校協働活動など幅広い活動をしています。また、TMBJという女性防災士のグループを立ち上げ、学校を中心に活動をしています。

2. 私の社会教育主事講習について(受講の動機、受講決定時の率直な気持ち、思い出など)

岐阜県コミュニティ診断士や上級生涯学習コーディネーターなどの課程を学び、より活動が有意義なものになるように心がけていました。社会教育主事講習は従来、公務員の方が受講するものという認識でいましたが、令和2年度より「社会教育士」として広く受講できることになったことを知り、是非!と思い受講しました。演習で様々な手法を学ぶことができたこと、全国各地の受講生の方と情報交換することが出来たことは、大きな財産となりました。

3. 私の現在の1日(職務の実際を繁忙期と通常の場合とに分けて紹介)

(1)繁忙期【 郷土の未来を語る会 のある時期】

時間	出勤	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	退勤
業務内容		打合せ・メールチェック等	物品発注地域連絡出欠確認	資料作成生徒授業KJ法地域課題	昼食・休憩	KJ法演習体育館授業講師	岐阜県派遣消防団派遣手続き	学校関係打合せ報道依頼		帰宅		

(2)通常の場合

時間	出勤	9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	18:00	退勤
業務内容		打合せ・メールチェック等	サロン活動自主活動訪問等	高山市社協企業等打合せ	昼食・休憩	メール対応・電話対応窓口対応・会計処理広報原稿作成等		学校関係各種団体高校生等打ち合わせ		帰宅		

4. 私がこれまで経験した職務で、印象に残っていることや大変だったこと

令和3年12月7日の夕方、自発的に地域課題を解決する高校3年生のグループが訪ねてきました。よく見ると、小学生の時から地域が企画した活動に参加してくれていた子達でした。地域学校協働活動として行っている「郷土の未来を語る会」での経験が、活動を始めるきっかけのひとつになっているということでした。社会教育は、すぐに効果が出るものではなく、漢方薬のようにじわじわとゆっくり時間をかけて効果が出てくることを実感しました。

5. 社会教育主事講習で学んだことをこんな風に活かしています。(社会教育士としてこんなことに心がけています。)

社会教育士として①社会のいたるところに学びを仕掛ける「仕掛け人」②ゆるやかに多種多様な人やモノをつなぐ「つなぎ師」③様々データを読み解く「分析家」でありたいと思っています。社会教育主事講習の中で学んだワークショップの手法を活かし、アクティブ・ラーニングを多く取り入れています。また、企画する際には、アウトプットだけでなくアウトカムまでを視野に入れ、PDCA サイクルを意識し、ブラッシュアップし続けることを心がけています。

令和5年度 社会教育主事講習 B 社会教育演習シンポジウム 職務紹介シート

現在の所属・職名 利根教育事務所(川場村特別派遣)生涯学習係・社会教育主事	氏名 松井 太郎
--	-------------

1. 自己紹介

大学受験時に、何か多くの人を幸せにできる手伝いができる仕事に就きたいと思い、その選択肢の一つとして学校の教師がありました。教職に就く前にいくつかの職を経験して18年前に学校の教師となりました。小学校と中学校を両方経験させてもらい、昨年度、社会指導主事講習を受講し、今年度から社会教育主事の発令を受け川場村に勤務しています。地域学校協働活動や家庭教育支援に関すること等を中心に担当しています。最近、犬を飼い始め、犬がワクチンを3回打ってから散歩して欲しいとペットショップに言われたため、散歩に行ける日を楽しみにしています。

2. 私の社会教育主事講習について(受講の動機、受講決定時の率直な気持ち、思い出など)

学校を異動した先で、「教育長が夏の講習に行っていて欲しいと言っていた」と当時の校長から伝えられた。お世話になっている教育長と校長だったため、「行きます」というくらいの気持ちでした。実際に受講してみると、自分の年からオンラインと参集の併用型ということで、「オンライン交流」のときは、多くの方の意見に触れられ一人ではない楽しさを感じました。また、参集での2週間は、自分と違った立場や環境の方とそれぞれの場所の取組を情報交換し、アイデアを出し合いました。講習の同期の活躍を目にしたり、同じ県内であつたりすると自分も頑張ろうと元気が出てきます。参集での思い出が何より強くはありますが、特にオンデマンド講習で聞いた、教育基本法と社会教育に関する国の答申について、当然ではありますが法的根拠があることを改めて実感したことが印象に残っています。

3. 私の現在の1日(職務の実際を繁忙期と通常の場合とに分けて紹介)

(1)繁忙期【補助金に係わる事務処理のある時期】

時間	出勤 9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	退勤 18:00
業務内容	メールチェック等	小中一貫校へ向けての打ち合わせへ参加		昼食			地域連携会議開催			帰宅
		メール対応・電話対応、事業参加取りまとめ・申込、事業計画に基づく、次回事業の準備・打合せ等		休憩		国庫補助金に係わる事業計画書及び交付申請書の作成、メール対応・電話対応、事業参加取りまとめ・申込、事業計画に基づく、次回事業の準備・打合せ等				

(2)通常の場合

時間	出勤 9:00	10:00	11:00	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	17:00	退勤 18:00
業務内容	メールチェック等	管内連絡協議会へ参加		昼食			放課後子ども教室へ参加			帰宅
				休憩		メール対応・電話対応、調査資料作成、事業計画に基づく、次回事業の準備・打合せ等				

4. 私がこれまで経験した職務で、印象に残っていることや大変だったこと

生涯学習係で業務を始めた頃は、地域の方、村役場の職員、児童などと多くの方の名前と顔を覚える大変さもありましたが、何より特別派遣社会教育主事として、今までの先輩方が立ち上げ、継続して行ってきた事業を継続することに大きなプレッシャーを感じました。初めての行政ということもあり、「一番知らないのは自分」という状況も大変でした。しかし、職場や地域の方々がとても暖かく、惜しみなく力を貸してくださり人と人のつながりの素晴らしさを実感しています。

5. 社会教育主事講習で学んだことをこんな風に活かしています。(社会教育士としてこんなことに心がけています。)

それぞれの講義で多くの事を学ばせてもらいました。社会教育では、様々な年齢や立場の方が関わり、熟慮と議論(熟議)を行います。社会教育主事はファシリテーターとして熟議のサポートを行う機会があります。そうしたときに、参加型学習への考え方を基板に据え、その人の経験が何よりも大切に価値のある資源であることを知ってもらい、能動的に参加してもらえるように心がけています。とはいえ社会教育主事一年目なのでうまくいかないことばかりです。しかし、様々な人に話を聞いたり、社会教育主事講習を振り返ったりすると、そこに解決のヒントや糸口がたくさんあると感じています。