

## 令和4年度「全国社会教育主事の会」研究交流会実施要項

### 1 趣 旨

全国の社会教育主事が広域的な情報交流を行い、時代に即応した専門性を高めるとともに、地域を越えた絆を深める。

これらにより、都道府県・指定都市域内の社会教育の一層の推進を図る。

2 主 催 国立教育政策研究所社会教育実践研究センター  
全国社会教育主事の会

3 期 日 令和4年10月27日（木）～28日（金）

### 4 対 象

都道府県・指定都市教育委員会の社会教育主事等（「全国社会教育主事の会」会員）

### 5 実施方法等（集合形式またはオンライン形式）

国立教育政策研究所社会教育実践研究センターにおいて集合形式で実施する。

同時に、Web会議システムアプリケーション「Zoom」を使用し、オンライン形式（同時双方向型）でも実施する。

参加者は、集合またはオンライン、どちらかの参加方法を選択し、2日間とも同一の方法で参加すること。

#### （集合形式の実施会場・開館時間）

国立教育政策研究所社会教育実践研究センター

〒110-0007 東京都台東区上野公園12-43

TEL 03-3823-0241

開館時間 1日目 12時30分、2日目 9時00分

6 テーマおよび日程 別表のとおり

### 7 出欠連絡

出欠について、出欠票（別紙様式1）を国立教育政策研究所社会教育実践研究センター宛て令和4年9月30日（金）まで[必着]にメールにて下記の標題で御提出ください。

標題例【（自治体名）R4主事の会出欠票】※送付先 [shujikai@nier.go.jp](mailto:shujikai@nier.go.jp)

### 8 情報共有カード

出欠にかかわらず、情報共有カード（別紙様式2）を国立教育政策研究所社会教育実践研究センター宛て令和4年10月14日（金）まで[必着]にメールにて下記の標題で御提出ください。なお、本研究交流会の資料については、欠席の会員にも共有いたします。

標題例【（自治体名）R4主事の会情報共有カード】※送付先 [shujikai@nier.go.jp](mailto:shujikai@nier.go.jp)

## 9 参加要件

### (1) 参加にあたっての事前準備

- ① 交流会資料は事前に配布します。当日までに参加に使用する端末への保存、印刷等して準備をお願いします。資料受渡しのため、当所指定の外部オンラインストレージサービス（大容量ファイル送受信システム）を使用しますので、外部オンラインストレージサービスにアクセスできる環境を整えておいてください。  
※自治体等の勤務先のパソコンを用いる場合、外部オンラインストレージサービスへのアクセスが制限されている場合があります。
- ② 交流会資料のダウンロードのため、大容量の交流会資料（50MB 程度）のダウンロード・保存等が十分に行えるよう準備しておいてください。
- ③ 交流会資料は Word ファイルと PDF ファイルを予定しております。PDF ファイルは資料閲覧等ができるよう、Word ファイルはアンケート記入等の編集ができるよう環境を整えておいてください。

### (2) オンライン参加する場合に必要な要件

各自 1 人 1 台パソコンを用意して使用してください。スマートフォンやタブレット端末でも参加は可能ですが、講義資料のダウンロードやアンケートへの回答に適さない可能性もあるため、パソコンの使用を推奨します。

- ① 交流会期間中は、オンライン交流会に参加（視聴）するにあたり、インターネットに常時継続・安定して接続できること。  
例）Web 会議システムアプリケーション（Zoom）や動画の映像及び音声途切れることなく出力されること。
- ② Web カメラ・マイク（※ヘッドセットの使用を推奨）  
オンライン交流会における質疑応答や出欠確認等に必要です。
- ③ Web 会議システムアプリケーション（Zoom）  
双方向性のあるオンライン交流会に参加するために必要です。

### (3) メール

- ① 交流会に関する連絡や交流会資料のダウンロード案内などをメールにて送付します。上記（1）に記載した要件を満たすパソコンで常時確認可能なメールアドレスを、出欠表（別紙様式1）の「④E-mail」欄に御記入ください。
- ② 当センターからのお知らせは一斉送信メールにて行います。「@nier.go.jp」からのメールが受信できるようドメイン指定を行ってください。特に Gmail 等フリーメールをお使いの方は、当センターからの一斉送信メールを受信できない等の場合がありますので、必ず各メールシステムの設定を確認し、受信ができるよう設定をお願いします。
- ③ 交流会資料のダウンロードを行う際、出欠表に記載されたメールアドレス宛てにパスワードが発行されます。このため、勤務先の代表アドレスや共用アドレスではなく、出席者本人が常時確認できるメールアドレスを記入してください。

#### (4) 参加環境その他

- ①他業務や生活等の影響を受けず交流会に専念できる適切な環境・場所等を確保できること
- ②端末又はインターネット環境の不具合があった際に備え、直ちに電話連絡が可能となるようにしておくこと

### 10 参加に要する経費

オンライン参加に要する端末やインターネット接続に関する費用及び交流会資料の印刷代は、参加者側の負担とします。その他の負担金はありません。

### 11 非常変災等について

非常変災等の発生により、交流会実施の困難が想定される際は、対応について決定し速やかに参加者等関係者に連絡します。

### 12 その他

- (1) 新型コロナウイルス感染症防止の観点から、当センターにおいては「新型コロナウイルス感染症対策の基本的対処方針」等を踏まえ対策を講じますが、感染拡大の状況により、交流会の開始前又は交流会中での中止等もあることを御了承ください。
- (2) 当センター内は禁煙です。
- (3) 当センターにお越しの際は、公共交通機関を利用してください。
- (4) 研修期間中の万が一の事故やけがに備えて、傷害保険等に加入するなど、各自の責任で万全を期して参加していただきますようお願いいたします。
- (5) 当日は、各自で体調管理に努めていただき、体調不良等ありましたら当センター職員へお申し出ください。
- (6) 実施要項についての問合せは、社会教育実践研究センター企画係(03-3823-0244・0241)までお願いします。
- (7) この要項に定めるもののほか、全国社会教育主事の会実施に関することは、必要に応じて当センター長が定めます。