

平成 27 年度
社会教育主事講習 [A]
実 施 要 項

期 間 平成 27 年 7 月 22 日 ~ 8 月 26 日

主 催 国立教育政策研究所
社会教育実践研究センター

平成27年度社会教育主事講習 [A] 実施要項

1. 趣 旨

社会教育法第9条の5の規定及び社会教育主事講習等規程に基づき、文部科学省より委嘱を受け、社会教育主事となりうる資格を付与することを目的とした講習を実施するものです。

2. 主 催

国立教育政策研究所社会教育実践研究センター

3. 対 象

社会教育主事講習等規程第2条の各号の一に該当する方が対象です。

4. 定 員

120人

※ なお、受講者の選定制限の取扱いについては、「12. 受講者の選定及び受講者決定の通知」を参照してください。

5. 期 間

【全 日 程】

平成27年7月22日（水）～8月26日（水）＜36日間＞

【科目別内訳】

○生涯学習概論

平成27年7月22日（水）～28日（火）

○社会教育計画

平成27年8月3日（月）～6日（木），10日（月）

○社会教育特講

平成27年8月11日（火）～20日（木）午前

○社会教育演習

・ 宿泊研修（会場：国立中央青少年交流の家）

平成27年7月29日（水）～31日（金）

・ 現地研修（会場：東京近郊の各教育施設）

平成27年8月7日（金）

・ 事業計画の立案の実際（会場：社会教育実践研究センター）

平成27年8月20日（木）午後～26日（水）

6. 会 場

(1) 主会場

国立教育政策研究所社会教育実践研究センター

〒110-0007 東京都台東区上野公園12-43

電 話 03-3823-0241（内線604）

03-3823-8420（直通）

F A X 03-3823-3008

- (2) 宿泊研修会場（平成27年7月29日(水)～31日(金)）
独立行政法人国立青少年教育振興機構国立中央青少年交流の家
〒412-0006 静岡県御殿場市中畑2092-5
電話 0550-89-2020
FAX 0550-89-2025

＜宿泊研修に係る経費＞ 3,480円
食事代：3,280円（7月29日(水)夕食～31日(金)昼食）
（朝食：420円，昼食：560円，夕食：660円）
シーツ代：200円

- (3) 選択による現地研修会場（平成27年8月7日(金)）
東京近郊の各教育施設で研修する6つのコースより選択。
各コースの詳細については，後日改めて各都道府県教育委員会宛てにお知らせする
ほか，当センターのホームページにも掲載します。

7. 講習を行う科目名，単位数，内容・テーマ，配当時間数，教育方法及び講師 （別表）のとおり

講師については，後日改めて各都道府県教育委員会宛てにお知らせするほか，当センターのホームページにも掲載します。

8. 日程

基本的な講義の時間割については，下記のとおりです。

9：30～11：00	講義①
11：15～12：45	講義②
14：00～15：30	講義③
15：45～17：15	講義④

なお，初日（7月22日（水））の日程は下記のとおりです。

8：15～8：55	受付
9：00～9：25	開講式・オリエンテーション
9：30～17：15	講義
17：20～18：00	オリエンテーション

詳細な日程表については，後日改めて各都道府県教育委員会宛てにお知らせするほか，当センターのホームページにも掲載します。

9. 受講申込み手続

(1) 申込み方法及び申込先

受講希望者は，「(2)提出書類」のうち必要な書類を，勤務地に所在する都道府県教育委員会の社会教育主事講習担当宛てに提出してください。

また，公務員以外の者は，居住する都道府県教育委員会に提出してください。

なお，独立行政法人国立青少年教育振興機構に勤務する者で都道府県教育委員会との人事交流で採用されている職員は，派遣元の都道府県教育委員会に提出してください。

(2) 提出書類 ※下記ア. 及びイ. は必ず提出が必要です。

ア. 「社会教育主事講習[A]受講申込書」…【様式1】

当センターホームページから，申込書様式をダウンロードし，必要事項を記入，押印の上，御提出ください。

なお、記入した申込書のデータについても、申込先が指定する方法で、上記と併せて御提出ください。

<申込書様式のダウンロード>

下記URLからダウンロードしてください。

<http://www.nier.go.jp/jissen/youkou/h27youkou/index.htm>

- イ. 「受講資格」を証明する書類（上記アの「①受講資格」欄を証明する書類）
社会教育主事講習等規程（昭和26年文部省令第12号。以下、「省令」。）
第2条各号において、提出が必要な書類は下記のとおりとします。

<第1号該当者>

a) 最終学歴の「卒業証明書」 ※「卒業証書」の写しでは認められません。

b) 大学在学中の者は、「在学証明書」及び「本講習の受講が学業・卒業に支障のない旨を記した大学からの書面」（様式自由）

<第2号該当者>

教育職員の普通免許状の写、又は、教育職員免許状授与証明書

<第3、第4、及び第5号該当者>

所属長が証明する「勤務証明書」…【様式2】

※教育職員の普通免許状等について、写しを提出する場合は、所属機関又は推薦機関の「原本証明」が必要です。

※過去に当センターが実施する社会教育主事講習を受講し、当該証明書類を提出済みの場合には、提出不要です。

- ウ. 「単位修得認定申請書」……【様式3】

単位修得の認定を希望する者のみ御提出ください。

詳細は、下記「10. 科目代替について」を御参照ください。

- エ. 「単位修得証明書」……【様式4】

講習の分割受講を希望する者のみ御提出ください。

詳細は、下記「11. 分割受講について」を御参照ください。

- オ. 「受講動機について」……【様式5】

本講習の受講を希望した理由を320～400字で記入の上、御提出ください。

なお、過去に本講習の受講経験がある方は提出不要です。

(3) 提出期日

都道府県教育委員会は、前項の受講希望者について、受講資格の有無を審査して、資格があると認めた場合には、前記の提出書類に「推薦書」【様式6】を添えて、平成27年5月28日（木）【必着】までに、国立教育政策研究所社会教育実践研究センターに送付してください。受講希望者が2人以上の場合は、推薦書に推薦順位を付けてください。また、各人の受講申込書について、Word ファイルのデータ（手書きの場合はPDF ファイル）を、下記要領によりメールでお送りください。

なお、教育委員会ごとの提出期日については上記期日よりも早くなるため、あらかじめ各自で御確認をお願いします。

<申込み様式の提出方法>

送信先メールアドレス：shujikou@nier.go.jp

メールの件名は、下記のとおり記載してください。

件名：【提出(〇〇県)】平成27年度社会教育主事講習[A]受講申込書データ

10. 科目代替について

(1) 省令第7条第2項及び第3項の規定により、大学における科目の既修得単位及び文部科学大臣が定める学修をもって、本講習において受講者が修得すべき科目の単位に替えることができます。ただし、4科目全ての代替は認めませんので、1科目以上(科目は問いません)は受講してください。

また、代替できる単位は、受講申込みの時点で修得済みであることが必要です。

(2) 国立教育政策研究所は、下記ア. の①又は②の条件を満たす場合は「社会教育特講[3単位]」、下記イ. の③の条件を満たす場合は「生涯学習概論[2単位]」及び「社会教育特講[3単位]」の単位修得の認定を行います。

ア. 「社会教育特講[3単位]」に代替

① 国立教育政策研究所社会教育実践研究センター又は国立教育会館社会教育研修所における「博物館職員講習」「図書館司書専門講座」の修了

② 文部科学省認定社会通信教育の「生涯学習ボランティアコース」の修了

イ. 「生涯学習概論[2単位]」及び「社会教育特講[3単位]」に代替

③ 放送大学における社会教育主事講習の科目に相当する科目の修得

(3) 科目代替を希望する場合は、「単位修得認定申請書」【様式3】に必要事項を記入の上、当該科目に相当する科目の「単位修得証明書」「研修講座の修了証書」等を添付してください。

11. 分割受講について

本講習では、科目ごとの分割受講のほか、複数年度にわたる分割受講を認めています。

ただし、一つの科目の分割受講はできません。

また、分割受講についても、講習内容を体系的に理解し、実践力を高めてもらうため、原則として、①生涯学習概論、②社会教育計画、③社会教育演習の順序での履修をお願いします。なお、社会教育特講は、生涯学習概論の履修後であれば、履修可能です。

既に、当研究所以外の機関あるいは大学において、社会教育法第9条の5に定める社会教育主事講習の一部科目の単位を修得しており、当該科目の受講の免除を希望する場合は、「単位修得証明書」【様式4】を提出してください。

なお、当センターが実施する講習で修得した場合は、【様式4】の添付は不要ですので、「受講申込書」【様式1】の「⑨単位修得の認定を受けた科目及び単位」欄に、修得科目名及び単位数と併せて、「受講年度」と「講習名」を記入してください。

(記入例：生涯学習概論2単位(平成〇〇年度[A]))

※「10. 科目代替」及び「11. 分割受講」に関する証明書類についても、写しを提出する場合は、所属機関又は推薦機関の「原本証明」が必要です。

※過去に当センターが実施する社会教育主事講習を受講し、当該証明書類を提出済みの場合には、提出不要です。

12. 受講者の選定及び受講者決定の通知

国立教育政策研究所は、「社会教育主事講習運営委員会」の意見を基に受講者を選定し、その結果を、推薦のあった都道府県教育委員会及び受講者本人に通知します。

なお、受講対象者の選考を行う際には、文部科学省が定める本講習の運用指針(社会教育主事講習の実施について(運用指針))に基づき、まず都道府県市町村の職員を、次に「社会教育主事補の職と同等以上の職及び社会教育に関係のある事業における業務であって、社会教育主事として必要な知識又は技能の習得に資するもの並びに教育に関する職を指定(H8.8.28文部省告示第148号)」に規定されている職についている者を優先することとしますので念のため申し添えます。

13. 修了証書

国立教育政策研究所は、省令第8条により、本講習において9単位以上の単位を修得した者に対して、受講終了後、講習の修了証書を授与します。

なお、修得単位が9単位に満たない者に対しては、修得した科目の「単位修得証明書」【様式4】を交付します。

14. 受講に要する経費

受講に要する経費（例：交通費，食費，宿泊費等）は、受講者側の負担とします。資料代等の負担金はありません。

15. 受講に際しての留意点

本講習は、全日出席することが原則です。やむを得ず欠席する場合は、所定の様式に欠席理由等を記載し、当センターに提出する必要があります。

なお、欠席することにより、単位修得が認められない場合があります。

16. 持参品

- (1) 印鑑（出席簿への押印用）
- (2) 動きやすい服装・靴・レインコート（宿泊研修での屋外アクティビティ用）
- (3) 健康保険証
- (4) 『生涯学習・社会教育行政必携』（最新版）
※平成28年度版が6月下旬に発刊予定のため、受講決定時に改めてお知らせします。
- (5) 勤務地等の社会教育・生涯学習振興に関する資料
（社会教育演習「事業計画立案の実際」で使用）

17. 宿泊について

当センターには宿泊施設はありません。

宿泊予定の方は、近隣のホテル等を各自で手配してくださるようお願いします。

18. 健康管理について

長期にわたる講習のため、受講申込みの際は、受講申込書【様式1】「⑩健康状況」欄に該当する事項は漏れなく御記入ください。また、受講申込み後に生じた疾病等についても必ず当センターに御連絡いただくようお願いいたします。

19. その他

- (1) 本実施要項に関する問合せは、下記の本件担当連絡先までお願いします。
- (2) 講習期間中は、昼休みや講義終了後等に、講習を運営する上で必要な情報をお知らせすることがありますので、あらかじめ御承知おきください。
- (3) 社会教育実践研究センター館内は禁煙です。喫煙は所定の場所で行ってください。
- (4) 当センターには駐車・駐輪スペースがありません。お越しの際は、公共交通機関をご利用ください。
- (5) 講習期間中の方が一事故やけがに備えて、傷害保険等に加入するなどして、各自の責任で万全を期して参加していただきますようお願いします。
- (6) 本要項に定めるもののほか、講習実施に関することは、必要に応じて、国立教育政策研究所社会教育実践研究センター長が定めます。

【本件担当】

国立教育政策研究所 社会教育実践研究センター
企画課 普及・調査係

TEL：03-3823-8420

FAX：03-3823-3008

E-mail：shujikou@nier.go.jp