



# 参 考

## 1 CD-ROM使用方法・使用上の注意及び課題レポートについて<sup>注)</sup>

注) 以下の資料は受講協力者に事前配布したものである。

### ①受講の始め方

- ア. パソコンがインターネットに接続する環境になっているかご確認の上、CD-ROMを挿入してください。(巻末「本CD-ROM動作環境」参照)  
自動的に立ち上がります。  
\* CD-ROMが自動的に立ち上がらない場合は、CD-ROM内のオートラン設定がオフになっていると思われます。その場合はマイコンピュータからCD-ROMのアイコンを開いて「NierP.exe」をダブルクリックして立ち上げてください。
- イ. CD-ROMでの受講を行うには、「Internet Explorer」のセキュリティ設定で信頼済みサイトにLMSサーバのIPを登録する必要があるため「設定を変更してもよろしいですか」というメッセージ画面が自動的に出ますので、「はい」を選択してください。(この設定は、セキュリティを保護するために受講を終了する際には同様の手順で設定を解除しますので、受講の都度設定が必要です。「③受講の終了の仕方」参照。)
- ウ. 初めて受講する際はユーザ登録が必要です。ログイン画面の下部にある「ユーザ登録はこちら」というボタンをクリックし、ユーザ登録を行ってください。次回からは「ログイン画面」から直接ログインして受講をはじめてください。
- エ. 講座をご覧になるには「Real Player」が必要です。ダウンロードは「ログイン画面」の下部、および「講座一覧」の右上にある  をクリックしてインストールして下さい。(CD-ROM内にインストーラーが入っていますのでCD-ROMからのダウンロードになります。)
- オ. 講義資料や参考資料をご覧になるには「Adobe Reader」が必要です。ダウンロードは「ログイン画面」の下部、および「講座一覧」の下にある  をクリックしてインストールして下さい。(インターネットからのダウンロードとなります。 <http://www.adobe.co.jp/products/acrobat/readstep2.html>) (わからないことがありましたら、担当伊原にお電話下さい)

### ②学習者情報の登録について

別添資料(1)の2枚目「CD-ROM版『学習プログラム企画立案』受講の流れ」④を参照下さい。

### ③講義の受講について

別添資料(1)の2枚目「CD-ROM版『学習プログラム企画立案』受講の流れ」⑤を参照下さい。

- ア. 「講座一覧」から、受講する講座を選んで、「学習する」をクリックすると

講座が開始されます。

- イ. 全部で11講座あります。時間は1講座5分～15分です。全ての講座をご覧頂くと、合計約90分です。皆様の時間に合わせて自由に受講して下さい。
- ウ. 講座が終わりますと、1講座ごとに「自己評価チェック」が出てきますので、自己評価のチェックをした上で「送信」ボタンを押してください。「送信」ボタンを押さないと受講済にはなりません。また、自己評価チェックの結果は「自己評価結果」で確認することができます。(ただし「研修ガイドンス」には自己評価チェックはありません。)
- エ. 講座が始まったら、インターネット接続を切断しても大丈夫ですが、自己評価チェックの時は再度接続が必要です。
- オ. 途中でエラーなどが出てしまった場合は、画面左上の「戻る」ボタンや「終了」ボタンをクリックして対処してください。その場合は、もう一度CD-ROMを入れ直してから始めるか、CD-ROM内の「NierP.exe」をダブルクリックして立ち上げてください。
- カ. 講座「第1部」と「第2部」の静止画(パワーポイント)は講義画面にある「講義資料」から、プリントアウト(印刷)することができます。
- キ. 講座「第3部 資料編」画面の「デジタル資料(学習プログラム立案の技術)」には、年間事業計画と学習プログラムの参考事例が掲載されています。プリントアウトできますので、参考として下さい。
- ク. 講義の開始は12月17日(水)午前9時からです。2月6日(金)まではインターネットに接続して使用できるようになっていますが、1月16日(金)までには講義を終えてください。
- ケ. 講義を終了する場合は、右上のバーにある「ログアウト」ボタンをクリックし、いったんログイン画面に戻り、何も入力しないで、左上の「終了」ボタンをクリックして終了します。その際受講時に設定した「Internet Explorer」のセキュリティ設定画面が自動的に現れ、「解除します」というメッセージが出ますので「はい」を選択します。

#### ④課題レポートについて

CD-ROM版「学習プログラム企画立案」受講の流れ©を参照下さい。

- ア. 講座「第1部」(6講座合計約38分)及び「第2部」「第3部」(4講座合計約47分)をすべて受講しましたら、実際に「様式1」「様式2」「様式3」「様式4」を記入し、年間事業計画と学習プログラムを立案して下さい。(様式のファイルは、「講座一覧」第1部のそれぞれの講座や、「最終課題」から

ダウンロードできます。「様式」のボタンをクリックすると、「ファイルのダウンロード」の画面が出てくるので、「保存」をクリックしてください。デスクトップ上などに保存していただいたあと、ダブルクリックすると自動的に解凍し、デスクトップ上に様式のファイルが現れます。圧縮したのは、圧縮しないと書き込み自由なファイルをCD-ROMに保存できないためです。詳しいことは画面右上の「ヘルプ」を参照してください。

- イ. 担当者とのやりとりには、2～3週間かかりますので**1月16日（金）まで**には、「様式1」「様式2」「様式3」「様式4」の記入を終えて、まとめて送信して下さい。
- ウ. 「様式4」については、「様式3」の個別事業計画の中から、1つだけ選んで立案して下さい。その際、参加型学習などを取り入れた、特色ある学習展開を立案下さるようお願いいたします。
- エ. 作成した「様式1」「様式2」「様式3」「様式4」は、メールに添付して、下記の担当者に送信してください。  
後日担当者が添削（プログラムチェック）をしてメールで返信いたします。
- オ. なお、メールの件名（subject）には「〇〇県 氏名 様式1～4」として下さい。
- カ. 添削（プログラムチェック）された年間事業計画と学習プログラムについては、添削の内容に基づいて見直していただき（リデザイン）、再度メールに添付して送信してください。これで、全ての受講が終了となります。

#### 記

<担当者のメール宛先>（略）

#### ⑤ご意見・ご感想への協力について

よりよい研修プログラム作成の参考とさせていただくため、ご意見・ご感想を伺います。1月中旬に「調査票」を、各受講協力者宛郵送致しますのでご協力下さい。

#### ⑥その他

- ア. 今回は試作版です。
- イ. CD-ROMの無断コピーや、今回の受講目的以外の使用については堅くお断りします。
- ウ. なお、受講期間終了後はインターネットに接続して使用する機能は使えなくなります。

エ. 本CD-ROM動作環境は以下のとおりです。

OS	Windows98SE以降
ブラウザ	Internet Explorer5.5SP2以降
プラグイン	Real Player8 Basic (Real One Player Release2)
解像度	800×600以上
回線	28.8kbps以上 (56kbps以上推奨)
CPU	PentiumⅡ 450MHz 以上
メモリ	64MB以上 (128MB以上推奨)
HDD	100MB以上の空き容量
その他	CD-ROMドライブ、サウンドカード スピーカーもしくはヘッドフォン

( この件についての問い合わせ先 略 )

## 2 受講協力者へのアンケート調査票

平成15年度遠隔社会教育研修・学習支援に関する調査研究  
～CD-ROM版「学習プログラム企画立案」試作版～

### 受講協力者の皆様へのアンケート

都道府県名

Q1からQ7についてお読み頂き、あてはまる記号をひとつ選んで○をつけてください。

<操作方法等について>

Q1. 操作方法是わかりやすかったですか

- ア、とてもわかりやすかった
- イ、まあまあわかりやすかった
- ウ、一部わかりにくいところがあった
- エ、わかりにくかった

Q2. 画面は見やすかったですか

- ア、とても見やすかった
- イ、まあまあ見やすかった
- ウ、場面によっては見にくかった
- エ、全体的に見にくかった

<講座の内容について>

Q3. 各講義の内容は理解できましたか

- ア、とてもよく理解できた
- イ、まあまあ理解できた
- ウ、場面によっては理解できなかった
- エ、全体的に理解できなかった

Q4. 各講義の時間の長さは適切でしたか

- ア、ちょうどよい長さで適切だった
- イ、まあまあほどよい長さであった
- ウ、講義によっては時間が適切でなかった
- エ、全体的に適切でなかった

<課題レポートについて>

Q5. eメールを活用した課題レポートの提出・添削により、プログラム企画立案技術は向上したと思いますか

- ア、企画立案技術がとても向上したと思う
- イ、企画立案技術が向上したと思う
- ウ、企画立案技術の一部が向上したと思う
- エ、向上しなかった

※ご意見などありましたらご記入下さい

( )

<これからのインターネットを活用した社会教育研修について>

Q6. インターネットを活用した社会教育研修は必要ですか

- ア、とても必要であると思う
- イ、必要であると思う
- ウ、改善すれば、必要であると思う
- エ、必要ないと思う

<ご意見・ご感想>

今回受講されて、ご意見やご感想などがありましたらご記入下さい。

ご協力ありがとうございました。ご記入が終わりましたら、2月16日月曜日までに下記あて、ファックスまたはメールで送ってください。(略)

平成15年度遠隔社会教育研修・学習支援に関する調査研究  
～CD-ROM版「学習プログラム企画立案」試作版～

受講協力者の皆様へのアンケート（北海道版）第1回

Q1. テレビ会議は、次の受講に役に立ちましたか。あてはまる欄に○をつけて下さい。

	ア、とても役に 立った	イ、まあまあ役に 立った	ウ、一部役に 立った	エ、役に立た なかった
第1回会議				

Q2. テレビ会議に参加されて学習意欲は高まりましたか。あてはまる欄に○をつけて下さい。

	ア、とても高ま った	イ、まあまあ高ま った	ウ、一部高まっ た	エ、高まらな かった
第1回会議				

ご協力ありがとうございました。ご記入が終わりましたら、1月9日金曜日までに下記  
あて、ファックスまたはメールで送ってください。

(略)

平成15年度遠隔社会教育研修・学習支援に関する調査研究  
～CD-ROM版「学習プログラム企画立案」試作版～

受講協力者の皆様へのアンケート（北海道版）第2回

Q1. テレビ会議は、課題レポート提出に役に立ちましたか。あてはまる欄に○をつけて  
下さい。

	ア、とても役に 立った	イ、まあまあ役に 立った	ウ、一部役に 立った	エ、役に立た なかった
第2回会議				

Q2. テレビ会議に参加されて学習意欲は高まりましたか。あてはまる欄に○をつけて下  
さい。

	ア、とても高ま った	イ、まあまあ高ま った	ウ、一部高まっ た	エ、高まらな かった
第2回会議				

ご協力ありがとうございました。ご記入が終わりましたら、1月23日金曜日までに下  
記あて、ファックスまたはメールで送ってください。

(略)

平成15年度遠隔社会教育研修・学習支援に関する調査研究  
～CD-ROM版「学習プログラム企画立案」試作版～

受講協力者の皆様へのアンケート（北海道版）第3回

Q1からQ7についてお読み頂き、あてはまる記号をひとつ選んで○をつけてください。

<操作方法等について>

Q1. 操作方法はわかりやすかったですか

- ア、とてもわかりやすかった
- イ、まあまあわかりやすかった
- ウ、一部わかりにくいところがあった
- エ、わかりにくかった

Q2. 画面は見やすかったですか

- ア、とても見やすかった
- イ、まあまあ見やすかった
- ウ、場面によっては見にくかった
- エ、全体的に見にくかった

<講座の内容について>

Q3. 各講義の内容は理解できましたか

- ア、とてもよく理解できた
- イ、まあまあ理解できた
- ウ、場面によっては理解できなかった
- エ、全体的に理解できなかった

Q4. 各講義の時間の長さは適切でしたか

- ア、ちょうどよい長さで適切だった
- イ、まあまあほどよい長さであった
- ウ、講義によっては時間が適切でなかった
- エ、全体的に適切でなかった

<課題レポートについて>

Q5. eメールを活用した課題レポートの提出・添削により、プログラム企画立案技術は向上したと思いますか

- ア、企画立案技術がとても向上したと思う
- イ、企画立案技術が向上したと思う
- ウ、企画立案技術の一部が向上したと思う
- エ、向上しなかった

※ご意見などありましたらご記入下さい

( )

<これからのインターネットを活用した社会教育研修について>

Q6. インターネットを活用した社会教育研修は必要ですか

- ア、とても必要であると思う
- イ、必要であると思う
- ウ、改善すれば、必要であると思う
- エ、必要ないと思う



<テレビ会議について>

Q 7. テレビ会議の操作方法はわかりやすかったですか

- ア、とてもわかりやすかった
- イ、まあまあわかりやすかった
- ウ、一部わかりにくいところがあった
- エ、わかりにくかった

Q 8. テレビ会議の画面は見やすかったですか

- ア、とても見やすかった
- イ、まあまあ見やすかった
- ウ、一部見にくかった
- エ、全体的に見にくかった

Q 9. テレビ会議は、講義の理解に役に立ちましたか。あてはまる欄に○をつけて下さい。

	ア、とても役に 立った	イ、まあまあ役に 立った	ウ、一部役に 立った	エ、役に立た なかった
第3回会議				

Q 10. テレビ会議に参加されて学習意欲は高まりましたか。あてはまる欄に○をつけて下さい。

	ア、とても高ま った	イ、まあまあ高ま った	ウ、一部高まっ た	エ、高まらな かった
第3回会議				

<ご意見・ご感想>

今回受講されて、ご意見やご感想などがありましたらご記入下さい

ご協力ありがとうございました。ご記入が終わりましたら、2月16日月曜日までに下記あて、ファックスまたはメールで送ってください。

(略)