

令和8年度国立教育政策研究所キャリア実習及びインターンシップ（就業体験）実施要項

国立教育政策研究所では、学生の皆さんに国立教育政策研究所における実際の調査研究業務等に接する機会を提供することにより、学生の皆さんの職業意識の向上、学習意欲の喚起、文教行政に対する理解を深めていただくことを目的として、キャリア実習及びインターンシップ（就業体験）を下記のとおり実施します。

記

1 対象者

大学生、大学院生、短期大学生及び高等専門学校生（第4学年以上）であって、原則として、日本国籍を有する者とします。

なお、「インターンシップを始めとする学生のキャリア形成支援に係る取組の推進に当たっての基本的考え方」（文部科学省、厚生労働省、経済産業省 令和4年6月13日一部改正）にて整理された、大学等におけるインターンシップを始めとするキャリア形成支援に係る産学協働の取組の趣旨に鑑み、上記の対象のうち、学部3年・4年及び大学院の学生を対象とするものを「インターンシップ」（タイプ3）、学部3年・4年及び大学院以外の学生・生徒を対象とするものを「キャリア実習」（タイプ2）と称することとする。

2 実施時期・期間

令和8年8月3日（月）～8月28日（金）の間で、各受入れ部署が設定する期間

3 受入れ部署、人数、条件及び期間

| 部署名 | 人数 | 条件 | 期間 |
|----------------|----|--|---------------------------|
| 教育図書館 | 1名 | 将来図書館への就業を希望し、教育分野に関心のある者 | 8/3～8/21の 期間中 3～5日間 |
| 教育データサイエンスセンター | 1名 | 教育データの利活用に関心・意欲を有すること。 あわせて、国立教育政策研究所 教育データサイエンスセンターのウェブページ及び公教育データプラットフォームについて、事前に内容を確認していること。 修士課程または博士課程に在籍しており、教育データサイエンスに関心を持つ方の応募も歓迎。 【参考】 （国研 HP 教育データサイエンスセンターリンク） https://www.nier.go.jp/edsc/index.html （公教育データ・プラットフォームリンク） https://www.nier.go.jp/edsc/edp/index.html | 8/24～8/28 |

4 就業体験場所

○教育図書館、教育データサイエンスセンター
東京都千代田区霞が関3-2-2 中央合同庁舎第7号館

5 就業体験時間

期間中原則として月曜日から金曜日までの連続で、以下のとおりとする。

教育図書館：9時30分から17時30分

教育データサイエンスセンター：9時30分から18時15分

6 応募締切り

令和8年6月19日（金）必着

7 応募方法等

提出書類の作成に当たっては、記入要領（別添1）を参照してください。

推薦申込書（様式1）、推薦者一覧（様式2）、教育機関調査票（様式3）、学生調査票（様式4）を所属する大学等を経由し、メール又は郵便により提出してください。学生個人からの直接の申込みは受け付けません。

なお、学生の受入れが決定した際には、国立教育政策研究所と大学等との間で覚書の締結を行いますので、学生の推薦は大学等の責任において行ってください（別添2参照）。

■ 提出書類の様式等

※電子ファイルに入力する場合は、保存して御使用ください（別添1参照）。

- 様式1 推薦申込書<大学等が作成> (Word ファイル)
- 様式2 推薦者一覧<大学等が作成> (Excel ファイル)
- 様式3 教育機関調査票<大学等が作成> (Word ファイル)
- 様式4 学生調査票<学生が作成> (Word ファイル)
- 別添1 提出書類の記入要領 (PDF ファイル)
- 別添2 インターンシップの手続等 (PDF ファイル)
- 別添3 インターンシップ御担当者様へ (PDF ファイル)

8 受入れ学生決定

学生調査票（様式4）に基づき、受入れ学生の選考を行います。令和8年7月上旬までに受入れについて決定し、受入れの可否を大学等に連絡します。

9 所要経費

必要経費（交通費、滞在費、食事代、保険料等）については、原則として各自で負担することとします。実習中に関連施設の見学等を行う場合の必要経費についても同様とします。

なお、受入れに際しては、災害傷害保険、賠償責任保険の両方に加入していることを条件とします。

10 実施形態

本実習は、実地実習により実施します。

11 評価のフィードバック

国立教育政策研究所は、受入れ部署における指導担当者が記載した学生評価票を学校経由にて送付します。

12 その他

本実習を実施することが適切でない事由が発生したと判断される場合は、あらかじめ各所属校を通じて受入学生等にその旨を連絡します。

実習にあたり、特別な配慮が必要な場合は、学生調査票に記載してください。記載された情報は、配慮の提供にあたってのみ使用することとします。

13 応募・問合せ先

<応募書類等の送付先>

〒100-8951 東京都千代田区霞が関3-2-2

国立教育政策研究所 総務部総務課総務係

TEL 03-6733-6911 E-mail nier-sousou@mext.go.jp

<就業体験内容等に関する問合せ先>

○教育図書館

TEL 03-6733-6551 E-mail library@nier.go.jp

○教育データサイエンスセンター

TEL 03-6733-6925 E-mail nier-edsc@mext.go.jp