

平成27年度国立教育政策研究所インターンシップ（就業体験）実施要項

国立教育政策研究所では、学生の皆さんに国立教育政策研究所における実際の調査研究業務等に接する機会を提供することにより、学生の皆さんの職業意識の向上、学習意欲の喚起、文教行政に対する理解を深めていただくことを目的として、インターンシップ（就業体験）を下記のとおり実施します。

記

- 1 対象者
大学生，大学院生，短期大学生及び高等専門学校生（第4学年以上）
- 2 実施時期・期間
平成27年7月13日（月）～9月11日（金）の間で，各受入れ部署が設定する期間

3 受入れ部署，人数，条件及び期間

部署名	人数	条件	期間
教育研究情報センター 教育図書館	1名	将来図書館への就業を希望し，教育分野に関心のある者	7/13～7/31の 期間中5日間
生徒指導・進路指導研究センター	2名	小・中・高等学校における生徒指導及びキャリア教育に関心のある者	8/3～8/7
社会教育実践研究センター	2名	生涯学習・社会教育に関心のある者	7/22～8/21の期 間中10日間 又は 9/1～9/11

- 4 就業体験場所
○教育研究情報センター教育図書館，生徒指導・進路指導研究センター
東京都千代田区霞が関3-2-2 中央合同庁舎第7号館
○社会教育実践研究センター
東京都台東区上野公園12-43
- 5 就業体験時間
期間中原則として9時30分から18時15分
（ただし，社会教育実践研究センターについては，9時00分から17時45分）
休憩時間は12時00分から13時00分までの60分
- 6 応募締切り
平成27年6月5日（金）必着
- 7 応募方法等
提出書類の作成に当たっては，記入要領（別添1）を参照してください。
推薦申込書（様式1），推薦者一覧（様式2），教育機関調査票（様式3），学生調査票（様式4）を所属する大学等を経由し，FAX又は郵便により提出してください。
学生個人からの直接の申込みは受け付けません。
なお，学生の受入れが決定した際には，国立教育政策研究所と大学等との間で覚書の締結を行いますので，学生の推薦は大学等の責任において行ってください（別添2参照）。

■ 提出書類の様式等

※電子ファイルに入力する場合は，保存して御使用ください（別添1参照）。

- 様式1 推薦申込書<大学等が作成> (Word又は一太郎ファイル)
- 様式2 推薦者一覧<大学等が作成> (Excelファイル)
- 様式3 教育機関調査票<大学等が作成> (Word又は一太郎ファイル) (PDFファイル)
- 様式4 学生調査票<学生が作成> (Word又は一太郎ファイル) (PDFファイル)
- 別添1 提出書類の記入要領 (PDFファイル)
- 別添2 インターンシップの手続等 (PDFファイル)
- 別添3 インターンシップ御担当者様へ (PDFファイル)

8 受入れ学生決定

学生調査票(様式4)に基づき、受入れ学生の選考を行います。平成27年6月下旬に受入れについて決定し、受入れの可否を大学等に連絡します。

9 所要経費

必要経費(交通費, 滞在費, 食事代, 保険料等)については、原則として各自で負担することとします。実習中に関連施設の見学等を行う場合の必要経費についても同様とします。

なお、受入れに際しては、災害傷害保険、賠償責任保険の両方に加入していることを条件とします。

10 応募・問合せ先

<応募書類等の送付先>

〒100-8951 東京都千代田区霞が関3-2-2
国立教育政策研究所 総務部庶務課
TEL 03-6733-6911 FAX 03-6733-6938
E-mail shomu@nier.go.jp

<就業体験内容等に関する問合せ先>

○教育研究情報センター教育図書館
TEL 03-6733-6551 FAX 03-6733-6957
E-mail library@nier.go.jp

○生徒指導・進路指導研究センター
TEL 03-6733-6882 FAX 03-6733-6967
E-mail scenter@nier.go.jp

○社会教育実践研究センター
TEL 03-3823-0244 FAX 03-3823-3008
E-mail shaken5@nier.go.jp