

申込書記入の例

文献複写申込書

No. (個人用)

YY年 MM月 DD日

国立教育政策研究所
研究企画開発部長殿

下記のとおり教育図書館所蔵資料の複写の許可を願います。
なお、複写物の使用により、著作権上の問題が生じた場合には、申請者がその責任を負うことを確約いたします。

「よみ」も必ず入れてください

記

(太線内に記入してください。)

Form with fields for applicant name (よみ こっけん はなこ), address (〒100-0000 東京都千代田区霞が関 0-0), phone number (00-0000-0000), email (XX@nier.go.jp), and purpose (調査研究のため).

郵便番号も入れてください

複写資料及び複写箇所 (3冊以上ある場合は裏面に記載)

Table with columns: 請求記号 (リール番号), 資料名 (誌名), 複写箇所 (p. ~ p.), チェック. Includes entry for K220.8 152 1 中等国文 1 p.1-10 表紙、奥付.

表紙、目次、奥付等が必要な場合はこちらに記入してください。

以下、職員記入欄

Table for pricing: 区分 (モノクロ, カラー), 単価 (35円, 45円), 枚数, 小計 (円).

- 著作権のある資料の複写について、以下に記載する事項を守ります。
1. 公表された著作物は全部でなく、一部分(半分を超えない程度)であること。
2. コピー部数は一人について一部であること。
3. 定期刊行物に記載された各論文その他の記事はその論文全体でも複写可能であるが、刊行後相当程度の期間(\*)を経たものであること。
4. 申請者の調査研究のためであること。
5. 有償、無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと。

ここに記載された個人情報は、複写の確認・管理と複写業務の統計処理のためのみに使用します。

