

# 文献複写申込書

No. (個人用)

年 月 日

国立教育政策研究所  
研究企画開発部長殿

下記のとおり教育図書館所蔵資料の複写の許可を願います。

なお、複写物の使用により、著作権上の問題が生じた場合には、申請者がその責任を負うことを確約いたします。

## 記

(太線内に記入してください。)

申請者	よみ		
	氏名	電話番号	
	住所 〒		
複写方法 (どちらかに○)	モノクロ	e-mail	
	カラーページはカラー希望		
複写目的			

複写資料及び複写箇所 (3冊以上ある場合は裏面に記載)

請求記号 (リール番号)	資料名(誌名)	複写箇所 (p. ~ p. )	チェック

以下、職員記入欄

区分	単価	枚数	小計
モノクロ	35円	枚	円
カラー	45円	枚	円
		送料	円
合計		枚	円

著作権のある資料の複写について、以下に記載する事項を守ります。

- 公表された著作物は全部でなく、一部分(半分を超えない程度)であること。
- コピー部数は一人について一部であること。
- 定期刊行物に記載された各論文その他の記事はその論文全体でも複写可能であるが、刊行後相当程度の期間(\*)を経たものであること。(※相当の期間とは、次号の刊行まで、あるいは3ヶ月)
- 申請者の調査研究のためであること。
- 有償、無償を問わず、再複写したり頒布したりしないこと。

ここに記載された個人情報は、複写の確認・管理と複写業務の統計処理のためのみに使用します。

