別　図

講師派遣の流れ

社会教育実践研究センター
（全国体験活動ボランティア活動総合推進センター）

都道府県教育委員会等

募集開始
都道府県に連絡

域内の関係機関に希望を調査、取りまとめ

選定会議（３月頃）

各実施機関

採択の結果を通知
（都道府県へ書面による通知は４月以降になります）

採択された実施機関は、
研修実施予定日のおおよそ２ヶ月前までに
① 「体験活動ボランティア活動のコーディネーター養成研修事前確認票」
②「依頼文書（案）」
③「実施要項」
を提出

確認票受領後に担当予定講師に伝達。依頼文書に対する回答文書を送付
合わせて講師の連絡先等を実施機関の担当者に連絡

講師と実施機関で研修の内容について相談を開始
・スケジュール（詳細）及びリモートによる接続テスト日の確定
・研修の参加者数、その内訳や、配慮を要する事項の連絡
・必要な機材・物品等や、配布する資料等について確認　　他

研修事業の実施

実施した研修事業について、後日書面をもってその報告を行う（報告書、受講者アンケートの集計等）

報告された内容について担当した講師等に伝達。
WEBサイト等を通じて研修事例として発信