

令和7年度「全国社会教育主事の会」交流研修会 実施要項

1 趣 旨

全国の社会教育主事が広域的な情報交流を行い、時代に即応した専門性を高めるとともに、地域を越えた絆を深め、都道府県・指定都市域内の社会教育の一層の推進を図る。

本研修会は、令和5年度まで「『全国社会教育主事の会』研究交流会」として実施していたものです。令和6年度からは、文部科学省との共催で「交流研修会」として実施しています。

2 主 催

文部科学省
国立教育政策研究所（社会教育実践研究センター）
全国社会教育主事の会

3 期 日

令和7年5月22日（木）～23日（金）

4 対 象

都道府県・指定都市教育委員会の社会教育主事等（「全国社会教育主事の会」会員）

5 実施方法等

国立教育政策研究所社会教育実践研究センターにおいて、集合形式で実施する。

【実施会場】

国立教育政策研究所社会教育実践研究センター
〒110-0007 東京都台東区上野公園12-43
TEL 03-3823-8681（担当：普及・調査係）

【受付開始日時】

令和7年5月22日（木）13時00分

6 テーマおよび日程

別表のとおり

7 出欠連絡

令和7年5月7日（水）まで[必着]に出欠票（別紙様式）を国立教育政策研究所社会教育実践研究センター宛てにメールで御送付ください。

【メール送付先】

shujikai@nier.go.jp ※件名：「（自治体名）R7主事の会出欠票」

8 参加要件

(1) 事前準備

- ①研修会資料は事前にデータで配付します。当日までに、印刷や参加に使用するパソコン等への保存をして準備をお願いします。(会場での資料配付は行いません。各自でご準備ください。)
- ②資料データの受渡しは、当センター指定の外部オンラインストレージサービス(大容量ファイル送受信システム)を使用します。外部オンラインストレージサービスにアクセスできる環境を整えておいてください。
※自治体等の勤務先のパソコンを用いる場合、外部オンラインストレージサービスへのアクセスが制限されている場合があります。
- ③研修会資料のファイルサイズは、大容量(50MB程度)のため、研修会資料のダウンロード・保存等が十分に行えるよう準備しておいてください。
- ④研修会資料は、Excel、PDF ファイルを予定しております。Excel ファイルは出欠連絡やアンケート入力等の編集ができるよう、PDF ファイルは資料閲覧等ができるよう環境を整えておいてください。

(2) メール

- ①研修会に関する連絡や研修会資料のダウンロード案内などをメールにて送付します。上記(1)に記載した要件を満たすパソコンで常時確認可能なメールアドレスを、出欠票(別紙様式1)の「E-mail」欄にご記入ください。
- ②当センターからのお知らせは一斉送信メールにて行います。「@nier.go.jp」からのメールが受信できるようにドメイン指定を行ってください。特に Gmail 等フリーメールをお使いの方は、当センターからの一斉送信メールを受信できない等の場合がありますので、必ず各メールシステムを確認し、受信ができるよう設定をお願いします。
- ③研修会資料のダウンロードを行う際、出欠票に記載されたメールアドレス宛てにパスワードが発行されます。このため、勤務先の代表アドレスや共用アドレスではなく、出席者本人が常時確認できるメールアドレスを記入してください。

9 参加に要する経費

当センターに来所する際の旅費や宿泊代、パソコン等やインターネット接続に関する費用及び研修会資料の印刷代は、参加者側の負担とします。その他の負担金等はありません。

10 非常変災等について

非常変災等の発生により、研修会実施の困難が想定される際は、文部科学省と当センターで協議の上、対応について決定し速やかに参加者等関係者に連絡します。

11 その他

- (1) 当センター内は禁煙です。
- (2) 当センターにお越しの際は、公共交通機関を御利用ください。
- (3) 研修期間中の方が一の事故やけがに備えて、傷害保険等に参加するなど、各自の責任で万全を期して参加していただきますようお願いします。
- (4) 当日は、各自で体調管理に努めていただき、体調不良等ありましたら当センター職員へお申し出ください。
- (5) 実施要項についての問合せは、社会教育実践研究センター（「全国社会教育主事の会」交流研修会担当【TEL:03-3823-8681】）までお願いします。
- (6) この要項に定めるもののほか、「全国社会教育主事の会」交流研修会の実施に関することは、必要に応じて当センター長が定めます。