

(様式 運1 - 1)

平成 年 月 日

文部科学省生涯学習政策局長 殿

〒

所在地

運営協議会名

代表者職名

氏名

平成 年度「「学びあい、支えあい」地域活性化推進事業」について
計画書を提出します。

1. 委託事業の実施期間 委託を受けた日から平成 年 月 日まで

2. 委託事業実施に係る経費総額 0 円

内訳

(1) 運営協議会に必要な経費 0 円

(2) 再委託に必要な経費 0 円

事務担当者連絡先

担当者氏名

所属

住所 〒

電話 ()

F A X ()

e-mail

運営協議会名

対象地域

対象人口

人

事業の目的

--

事業の概要

--

その他特記事項

--

運営協議会構成員				
No	氏名	所属 役職等	謝金 支給	旅費 支給
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
合計			0	0

事業計画		
時期		人数
合計		0

実行 委員 の 開催 (会議数)	事業の実施予定	
	回数	参加 延人数

対象者													
未 就 児	学 童	青 少 年	青 年	成 人	一 般	団 体	塊 代	高 齢 者	男 性	女 性	性 み	性 み	そ の 他

活動内容																					
ボ ラ ン テ ィ ア	防 犯 支 援 (地域安全)	子 育 支 援	公 共 施 設 運 営	防 災 支 援 (災害支援活 動を含む)	社 会 福 祉 支 援 (高齢者 障 害者支援)	環 境 保 全	境 域 開 発	国 際 交 流 協 力	交 渉 力	ま ち づ く	文 化 ・ 芸 術 ・ ポ ー ツ	教 育 支 援	自 体 支 援	自 然 交 渉	通 学 支 援	人 権 支 援	男 性 支 援	女 性 支 援	共 同 支 援	そ の 他	

活動場所													
公 民 館	図 書 館	博 物 館	社 会 福 祉 施 設	文 化 施 設	青 少 年 教 育 施 設	学 校	幼 稚 園	野 外 保 育 園	そ の 他				

運営協議会名 県 運営協議会	対象地域 県内 地域、 地域、 地域	対象人口 , 人	記入例 (記入上の注意)
-------------------	-----------------------	-------------	-----------------

事業の目的
 する。

事業の概要
 する。

、 、 は 種 の 大 き さ , 及 び 「 フ ォ ン ト サ イ ズ 」 等 を 変 更 し な い こ と 。
 (枠 内 に 簡 潔 に 記 入 す る 。 【 2 文 字 × 4 行 以 内 】)

その他特記事項
 する。

運営協議会構成員				
No	氏名	所属 役職等	謝金 支給	旅費 支給
1		自治会長		
2		県教育委員会社会教育課長		
3		大学教授		
4		NPO		
5		地域の の会 代表		
6		地区青年団 事務局長		
7		公民館職員		
8		地域婦人会副会長		
9		地区 PTA 会長		
10		市教育委員会社会教育主事		
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
合計			2	5

謝金 及 び 旅 費 支 給 予 定 の 場 合 は 「 」 を つ け る 。

(1) 直接事業を実施しない運営協議会
 、 、 (運営協議会の開催予定) のみ記入。
 (2) 直接実施事業がある運営協議会
 ~ 全ての項目を記入。

の 回 数 , 及 び 延 べ 人 数 は 「 事 業 計 画 」 の 人 数 等 と 一 致 す る 。

合 計 欄 は , 計 算 式 が 予 め 入 っ て い る た め , 手 入 力 し な い こ と 。

事業計画			人数
時期			
月下旬	運営協議会 (第 1 回)		
	運営協議会 (第 2 回)		
8月	地域の に関する学習会 (第1回)		
	地域の に関する学習会 (第2回)		
9月	地域の に関する学習会 (第3回)		
	運営協議会 (第3回)		
9月下旬	地域の に関する実地調査		
	運営協議会 (第4回)		
10月	地域の に関する安全確認活動		
11月	地域の に関する学習会 (第4回)		
12月	地域の に関する学習会 (第5回)		
	運営協議会 (第5回)		
1月	地域の に関する学習会 (第6回)		
2月	「 県生涯学習 」 において活動成果の発表		
3月	運営協議会 (第6回) - 事業のまとめ -		
合計			

運営協議会の開催に係る人数は
 含めない。(半角数字で記入)

事業計画 欄 が 不 足 す る 場 合 は , シ ー ト を コ ピ ー し て 2 枚 目 に 続 き を 記 入 す る こ と 。 (行 の 追 加 を し な い こ と)

運営協議会の開催 (会議数)	事業の実施予定回数	参加人数

対象者									
未就学児童	青少年	青年	成人	団世	塊代	高齢者	男性のみ	女性のみ	その他

実施予定の事業活動の対象者全てに 「 (半角数字) 」 を 記 入 す る 。 (該 当 す る も の が な い 場 合 は 「 其 他 」 欄 に 具 体 的 に 記 入 す る 。)

活動内容																
ボランティア	防犯 (地域安全)	子育て支援	公共施設運営	防災 (災害支援活動を含む)	福祉 (高齢者 障害者支援)	社会福祉	環境	国際交流	まちづくり	文化芸術	教育支援	自然体験	交通安全	人権学習	男女共同参画	その他

活動内容等が該当する分野全てに 「 (半角数字) 」 を 記 入 す る 。

活動場所									
公民館	図書館	博物館	社会福祉施設	文化施設	青少年教育施設	学校	幼稚園	野	外

「 其 他 」 欄 は 具 体 的 な 内 容 や 場 所 を 入 力 す る こ と 。

(様式 運1 - 3)

再委託に関する事項について

都道府県名	
運営協議会名	

再委託先の所在地等について (再委託先が複数ある場合には、全ての再委託先に関する必要事項を記入すること)

番号	実行委員会等名	代表者名	代表者職名	実行委員会等の所在地		事業件数 (事業)	再委託金額 (円)
				郵便番号	住所		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
					計	0	0

実行委員会が25を越える場合は、適宜、行を追加すること。

(様式 運 1 - 3)

再委託を行う業務の範囲

--

再委託の必要性

--

(様式 運1 - 4)

委託事業に係る経費（総括票）

都 道 府 県 名	
運 営 協 議 会 名	

事業費総額	0
-------	---

内 訳

支 出 項 目	合計金額
諸 謝 金	0
旅 費	0
消 耗 品 費	0
印 刷 製 本 費	0
通 信 運 搬 費	0
借 料 及 び 損 料	0
会 議 費	0
賃 金	0
保 険 料	0
雑 役 務 費	0
再 委 託 費	0
合 計	0

注1) 再委託費を除く支出項目の合計金額は、様式 運1-5の「支出項目」の金額と一致する。
注2) 再委託費の合計金額は、様式 運1-6の「再委託費合計」と一致する。

運営協議会に要する経費(計画)

都 道 府 県 名	
運 営 協 議 会 名	

(単位：円)

支出項目	小計	内 訳			
		区分	内 容	積 算 内 訳	金 額
諸 謝 金	0				
旅 費	0				
消 耗 品 費	0				
印 刷 製 本 費	0				
通 信 運 搬 費	0				
借 料 及 び 損 料	0				
会 議 費	0				
賃 金	0				
保 険 料	0				
雑 役 務 費	0				
合 計	0				

注) 区分について

- 1: 運営協議会の開催に係る経費(運営協議会の開催に係る会議費など)
- 2: 事業の実施に係る経費(運営協議会で直接実施する事業に関する講師謝金や講師旅費、チラシの印刷費など)
- 0: 上記1・2のいずれにも分割できない経費(運営協議会や事業活動の両方で使用する消耗品代など)

運営協議会に要する経費(計画)

記入例
(記入上の注意)

都道府県名	県
運営協議会名	協議会

(単位:円)

小計欄及び合計欄には予め計算式が入っているため手入力しないこと

支出項目	小計	内 訳			
		区分	内 容	積算内訳	金額
諸謝金			運営協議会出席謝金	人 × 回 × @ , 円	,
			学習会講師謝金(第 回、第 回)	人 × 回 × @ , 円	,
旅 費			運営協議会出席旅費	人 × 回 × @ , 円	,
			学習会講師旅費(第 回、第 回)	人 × 回 × @ , 円	,
消耗品費			A4コピー用紙(箱)	箱 × @ , 円	,
印刷製本費			県運営協議会事業報告書	冊 × @ 円	,
			事業リーフレット作成	, 枚 × @ 円	,
通信運搬費			学習会講師への資料送付	回 × @ 円(郵パック)	,
			運営協議会開催通知	回 × 人 × @ 円	,
借料及び損料			学習会・会場借り上げ(回分)	回 × @ , 円	,
会 議 費			会議飲み物	人 × 回 × @ 円	,
			講師弁当	人 × 回 × @ 円	,
賃 金			アルバイト(アンケートの整理)	人 × 日 × @ , 円/日	,
保 険 料	0				
雑 役 務 費			銀行振り込み手数料(運営協議会謝金・旅費)	件 × @ 円	,
			銀行振り込み手数料(講師謝金・旅費)	回 × @ 円	,
			報告書発送	発送業務一式 × @ , 円	,

合 計	
-----	--

注) 区分について
 1: 運営協議会の開催に係る経費(運営協議会の開催に係る会議費など)
 2: 事業の実施に係る経費(運営協議会で直接実施する事業に関する講師謝金や講師旅費、チラシの印刷費など)
 0: 上記1・2のいずれにも分割できない経費(運営協議会や事業活動の両方で使用する消耗品代など)

再委託に要する経費（総括票）

都道府県名	
運営協議会名	

再委託費合計

0	円
---	---

費目別合計額

(単位:円)

諸謝金	旅費	消耗品費	印刷製本費	通信運搬費
0	0	0	0	0
借料及び損料	会議費	賃金	保険料	雑役務費
0	0	0	0	0

実行委員会別費目内訳

(単位:円)

番号	1	2	3	4	5	小計
実行委員会等名						
諸謝金						0
旅費						0
消耗品費						0
印刷製本費						0
通信運搬費						0
借料及び損料						0
会議費						0
賃金						0
保険料						0
雑役務費						0
合計	0	0	0	0	0	0

注) *番号 1は 様式 運1-3(再委託に関する事項)の *番号 1に対応する。

番号	6	7	8	9	10	小計
実行委員会等名						
諸謝金						0
旅費						0
消耗品費						0
印刷製本費						0
通信運搬費						0
借料及び損料						0
会議費						0
賃金						0
保険料						0
雑役務費						0
合計	0	0	0	0	0	0

注) *番号 1は 様式 運1-3(再委託に関する事項)の *番号 1に対応する。

番号	11	12	13	14	15	小計
実行委員会等名						
諸謝金						0
旅費						0
消耗品費						0
印刷製本費						0
通信運搬費						0
借料及び損料						0
会議費						0
賃金						0
保険料						0
雑役務費						0
合計	0	0	0	0	0	0

注) *番号 1は 様式 運1-3(再委託に関する事項)の *番号 1に対応する。

(単位:円)

番号	16	17	18	19	20	小計
実行委員会等名						
諸謝金						0
旅費						0
消耗品費						0
印刷製本費						0
通信運搬費						0
借料及び損料						0
会議費						0
賃金						0
保険料						0
雑役務費						0
合計	0	0	0	0	0	0

注) 番号 16 は 様式 運 1- 3 (再委託に関する事項) の 番号 16 に対応する。

番号	21	22	23	24	25	小計
実行委員会等名						
諸謝金						0
旅費						0
消耗品費						0
印刷製本費						0
通信運搬費						0
借料及び損料						0
会議費						0
賃金						0
保険料						0
雑役務費						0
合計	0	0	0	0	0	0

注) 番号 16 は 様式 運 1- 3 (再委託に関する事項) の 番号 16 に対応する。

番号	26	27	28	29	30	小計
実行委員会等名						
諸謝金						0
旅費						0
消耗品費						0
印刷製本費						0
通信運搬費						0
借料及び損料						0
会議費						0
賃金						0
保険料						0
雑役務費						0
合計	0	0	0	0	0	0

注) 番号 16 は 様式 運 1- 3 (再委託に関する事項) の 番号 16 に対応する。

番号						小計
実行委員会等名						
諸謝金						0
旅費						0
消耗品費						0
印刷製本費						0
通信運搬費						0
借料及び損料						0
会議費						0
賃金						0
保険料						0
雑役務費						0
合計	0	0	0	0	0	0

注) 番号 16 は 様式 運 1- 3 (再委託に関する事項) の 番号 16 に対応する。

番号						小計
実行委員会等名						
諸謝金						0
旅費						0
消耗品費						0
印刷製本費						0
通信運搬費						0
借料及び損料						0
会議費						0
賃金						0
保険料						0
雑役務費						0
合計	0	0	0	0	0	0

注) 番号 16 は 様式 運 1- 3 (再委託に関する事項) の 番号 16 に対応する。

再委託先が実施する事業内容について（総括票）

実行委員会等名	事業の目的	事業の概要
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

記入例
(記入上の注意)

再委託先が実施する事業内容について(総括票)

実行委員会等名	事業の目的	事業の概要
1 実行委員会
2	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>様式 実1-2 「事業の目的」の内容を転記(コピー&ペースト)すること。 枠の大きさの変更(列及び行の追加等)を行うと、コピー&ペーストが実行できなくなるため書式を変更しないこと。 【フォントサイズはMS明朝・24ポイントに設定】</p> </div>	<div style="border: 1px solid red; padding: 5px;"> <p>様式 実1-2 「事業の概要」の内容を転記(コピー&ペースト)すること。 枠の大きさの変更(列及び行の追加等)を行うと、コピー&ペーストが実行できなくなるため書式を変更しないこと。 【フォントサイズはMS明朝・24ポイントに設定】</p> </div>
3		
4		
5		
6	<div style="border: 1px solid blue; padding: 10px; width: fit-content; margin: 0 auto;"> <p>このシートは用紙サイズを「B4」に設定している。 (印刷する際は注意)</p> </div>	
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		

(様式 実1 - 1)

平成 年 月 日

運営協議会
代表者 殿
〒

所在地

実行委員会等名
代表者職名
氏名

平成 年度「「学びあい、支えあい」地域活性化推進事業」について
再委託計画書を提出します。

1. 委託事業の実施期間 委託を受けた日から平成 年 月 日まで

2. 事業の実施に必要な経費 _____ 円

事務担当者連絡先

担当者氏名

所属

住所 〒

電話 ()

F A X ()

e-mail

実行委員会に要する経費(計画)

都道府県名	
実行委員会等名	

(単位:円)

支出項目	小計	内 訳			
		区分	内 容	積算内訳	金額
諸謝金	0				
旅費	0				
消耗品費	0				
印刷製本費	0				
通信運搬費	0				
借料及び損料	0				
会議費	0				
賃金	0				
保険料	0				
雑役務費	0				
合計	0				

注) 「区分」について

- 1: 実行委員会の開催に係る経費(実行委員会の開催に係る会議費など)
- 2: 事業の実施に係る経費(実行委員会が行う事業に関する講師謝金や講師旅費、チラシの印刷費など)
- 0: 上記1・2のいずれにも分割できない経費(実行委員会や事業活動の両方で使用する消耗品代など)

実行委員会に要する経費（計画）

記入例
(記入上の注意)

都道府県名	県
実行委員会等名	実行委員会

「小計」欄及び「合計」欄には予め計算式が入っているため手入力しないこと。

(単位：円)

支出項目	小計	内 訳		金額
		区分	積算内訳	
諸謝金			1~3 (半角数字)で記入する。	半角数字で記入する。
		実行委員会出席謝金	人 × 回 × @ , 円	,
		学習会講師謝金 (第 回、第 回、第 回)	人 × 回 × @ , 円	,
		川流域でのフィールドワーク指導者 (名)	人 × 回 × @ , 円	,
旅費		実行委員会出席旅費	人 × 回 × @ 円	,
		学習会講師旅費 (第 回、第 回、第 回)	人 × 回 × @ , 円	,
消耗品費		A4コピー用紙 (箱)	箱 × @ , 円	,
		文具 (ボールペン 箱、蛍光ペン 箱、クリップ 箱)	一式 × , 円 × 消費税	,
印刷製本費		事業広報リーフレット作成	, 部 × @ 円 × 消費税	,
		学習会用資料印刷	部 × 円 × 回	,
通信運搬費		実行委員会開催通知	人 × 回 × @ 円	,
		講師への資料送付	回 × @ 円 (郵パック)	,
借料及び損料		第 回実行委員会用会議室借り上げ	, 円 × 時間 × 回	,
		のための講義室借り上げ (回分)	, 円 × 時間 × 回	,
会議費		会議飲み物 (コーヒー)	人 × 回 × @ 円	,
		講師弁当 (回分)	人 × 回 × @ , 円	,
賃金		アルバイト (参加者アンケート集計)	人 × @ , 円/日 × 日	,
保険料		保険 (フィールドワーク時の指導員分)	人 × 回 × @ 円	,
雑役務費		実行委員謝金・旅費銀行振込手数料	件 × @ 円	,
		講師謝金・旅費振込手数料	回 × @ 円	,
		保険料・銀行振り込み手数料	回 × @ 円	,
合計				

注) 「区分」について
 1: 実行委員会の開催に係る経費 (実行委員会の開催に係る会議費など)
 2: 事業の実施に係る経費 (実行委員会が行う事業に関する講師謝金や講師旅費、チラシの印刷費など)
 0: 上記1・2のいずれにも分割できない経費 (実行委員会や事業活動の両方で使用する消耗品代など)